



ARhus REGLEMENT

1. WAARVOOR KAN JE TERECHT IN ARHUS?

In ARhus kan iedereen terecht.

- In ARhus kan je proeven van cultuur. Je vindt er o.a. boeken, strips, digitale bronnen, muziek en films voor alle leeftijden.
- In ARhus kan iedereen van elke leeftijd informatie vinden en bijleren. Vind je niet meteen wat je zoekt? Stel je vraag dan aan iemand van ARhus. We zoeken samen met jou een antwoord. Vinden we het antwoord niet in ARhus zelf, dan gaan we na waar het wel te vinden is.
- Je kan in ARhus ongestoord studeren, werken of lezen.

2. SPELREGELS

2.1 Lid worden en lenen van materialen

- a. Om materialen te lenen moet je lid zijn van ARhus. Iedereen kan lid worden. Inschrijven kan aan de balies, op voorleggen van een identiteitsbewijs. Volwassenen vanaf 18 jaar betalen jaarlijks lidgeld. (zie *Tarieven* in bijlage)
- b. Leden krijgen bij inschrijving een ARhuspas. Daarmee kan je in alle vestigingen van ARhus terecht. Verlies je deze pas? Verwittig dan onmiddellijk ARhus. We blokkeren het dan zodat anderen het niet kunnen gebruiken. Voor een nieuwe pas betaal je een vergoeding. (zie *Tarieven* in bijlage)
- c. Kinderen tot 14 jaar die lid worden, vragen we om een bevestiging van de ouders. Als kinderen of jongeren tussen 14 en 18 jaar lid worden, gaan we ervan uit dat de ouders daar stilzwijgend mee akkoord gaan.
- d. Zie *Hoeveel mag je meenemen en hoe lang?* in bijlage, voor een overzicht van wat je voor welke periode kan lenen. Sommige materialen kan je niet lenen; die zijn aangeduid.
- e. Kinderen tot 12 jaar kunnen geen materialen voor volwassenen lenen.
- f. Draag zorg voor alles wat je leent en geef materialen die je leent niet door aan anderen. Maak je iets kapot of raak je iets kwijt? Dan zul je daarvoor moeten betalen. (zie *Tarieven* in bijlage)
- g. Zet alles wat je leent op je pas. Je krijgt hiervan een ticket. Controleer dit goed en signaleer fouten direct aan het personeel. Aan de uitgang van ARhus staan beveiligingspoorten. Als het alarm afgaat, mag het personeel je vragen om het materiaal dat je hebt meegenomen en je ticket te tonen.
- h. Betaal altijd stipt je lidgeld of telaatgelden. Als je nog meer dan € 12,50 moet betalen aan ARhus, mag je niets meer lenen.
- i. Heb je geen vast verblijfsadres in België, dan kan ARhus je vragen om een waarborg te betalen van maximaal € 25. Die betalen we terug als je je lidmaatschap stopzet.
- j. Voor een goede werking van ARhus is het nodig persoonsgegevens te bewaren. We respecteren daarbij de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

2.2 Verlengen, reserveren en IBL

- a. Wil je materialen langer bijhouden? Geen probleem, de meeste zaken kan je een aantal weken verlengen. (zie *Hoeveel mag je meenemen en hoe lang?* in bijlage) Verlengen kan aan de balie, op de online catalogus of door te bellen of te e-mailen. Je moet als lener zelf vragen om je materialen te verlengen. Wat door een andere klant gereserveerd is, kan je niet verlengen.

- b. Wil je iets lenen en is het uitgeleend? Dan kan je dit reserveren. Als het materiaal terug in ARhus is, zetten we dit voor jou aan de kant. Je krijgt een bericht om je te laten weten dat het materiaal er is. Je betaalt daarvoor een administratiekost. (zie *Tarieven*)
- c. Hebben we een materiaal niet? Dan kan je dit uit een bibliotheek van een andere stad of gemeente laten komen. Dit heet IBL (interbibliothecair leenverkeer). Je betaalt daarvoor een klein bedrag. (zie *Tarieven* in bijlage) Je kan ook een aankoop suggestie doen.

2.3 Terugbrengen

- a. Breng elk materiaal terug naar de vestiging van ARhus waar je het geleend hebt.
- b. Breng al je materiaal altijd op tijd terug. Ben je te laat? Dan betaal je vanaf de 2^{de} dag dat een materiaal niet terug is tetaatgeld. (zie *Tarieven* in bijlage)
- c. Als je meer dan een week te laat bent, sturen we je een bericht. We sturen maximaal 3 berichten om je eraan te herinneren dat je je materialen moet terugbrengen. Hiervoor betaal je naast je tetaatgeld een administratiekost. Zijn de materialen daarna nog niet terug, dan start er een procedure tot invordering. Hierbij zullen zowel de kost van het materiaal dat je niet terugbracht, de tetaatgelden als een dossierkost aangerekend worden. (zie *Tarieven* in bijlage)

2.4 Internet en digitale informatie

- a. In ARhus staan computers met internetverbinding en kantoorprogramma's. Leden kunnen hiervan gratis gebruik maken zolang er een computer beschikbaar is en je de aanmeldingsprocedure respecteert. Bij drukte kan het gebruik beperkt worden tot 1 uur per dag.
- b. In ARhus kan je gratis surfen met je eigen toestel. Vraag meer informatie aan de balie.
- c. ARhus heeft een abonnement op verschillende digitale databanken met informatie (bv. artikels uit courante kranten en tijdschriften, literatuurrecensies, juridische informatie, ...). Die kan je bekijken op bepaalde computers in ARhus. Een actueel overzicht van de databanken vind je op de webpagina's van ARhus of je kan dit vragen aan de balie.
- d. Draag zorg voor onze computers. Verander niets aan de instellingen. Doe niets wat de computer of de software kan beschadigen. Gebruik de computers niet voor onwettige of ongepaste zaken. Gebruik je het draadloos netwerk van ARhus, doe dit dan op een redelijke manier en zorg dat je het niet overmatig belast.

2.5 In ARhus

- a. Hou het netjes. Laat je huisdier buiten (behalve blindengeleidehonden).
- b. In ARhus willen sommige mensen rustig kunnen lezen en studeren. Zorg ervoor dat je hen niet stoort.
- c. Draag zorg voor je eigen materiaal. ARhus is niet verantwoordelijk bij diefstal of beschadiging ervan.

3. OPVOLGING VAN HET REGLEMENT

- a. Wie lid wordt van ARhus, gaat akkoord met dit reglement. Je krijgt een exemplaar bij inschrijving.
- b. De directeur beslist over alles wat niet in het reglement staat. Bij discussies neemt hij of zij de eindbeslissing. De directeur kan je de toegang tot ARhus of een deel ervan verbieden als je ernstig of herhaaldelijk het reglement overtreedt.

4. UITLEENVOORWAARDEN, TARIEVEN EN OPENINGSUREN

De uitleenvoorwaarden, tarieven en openingsuren worden als bijlage toegevoegd aan dit reglement en vormen een afzonderlijke beslissing van de Raad van Beheer van vzw Het Portaal.

Dit reglement treedt in voege op 1 mei 2013, de nieuwe tarieven voor het tetaatgeld worden toegepast vanaf 1 juli 2013.

Goedgekeurd door de Raad van Beheer op 25 maart 2013

BIJLAGE: UITLEENVOORWAARDEN, TARIEVEN EN OPENINGSUREN

1. Hoeveel mag je meenemen en hoe lang?

Materiaal	Uitleentermijn	Maximale uitleentermijn na verlenging	Aantal materialen
Boek, strip, tijdschrift, daisyboeken	3 weken	9 weken	15 samen (gedrukte materialen) waarvan max. 2 sprinterboeken
Sprinterboek	2 weken	Niet mogelijk	
Cd, dvd informatief en cd-roms	3 weken	9 weken	10 samen (multimedia en cd's) waarvan max. 2 dvd sprinters
Dvd speelfilm	3 weken	Niet mogelijk	
Dvd sprinter	1 week	Niet mogelijk	
Taalcursus	9 weken	Niet mogelijk	

2. Tarieven

Lidgeld 1 jaar (jeugd tot 18)	gratis
Lidgeld 1 jaar (volwassenen 18+)	€ 2.50
Lenen van materialen	gratis
Gebruik internetpc's en draadloos netwerk	gratis
Vervanging pasje volwassenen	€ 2,50
Vervanging pasje jeugd	€ 1,25
Telaatgeld voor volwassen materiaal	€ 0,20 / materiaal / dag
Telaatgeld voor jeugdmateriaal	€ 0,10 / materiaal / dag
Maningsprocedure Administratiekost 1 ^{ste} en 2 ^{de} maning	€ 1
Administratiekost 3 ^e maning	€ 8
Dossierkost opmaken dossier (deze kost bevat ook de voorgaande administratiekosten)	€ 12,50
Administratiekost reservatie	€ 1
IBL-aanvraag	€ 1,75
Losse kopie/print zwart-wit	€ 0,10
Losse kopie/print kleur	€ 0,20
Kaart 25 eenheden (kleur = 2 eenheden)	€ 2,5
Kaart 50 eenheden (kleur = 2 eenheden)	€ 4
Kaart 100 eenheden (kleur = 2 eenheden)	€ 7
Oortjes	€ 3
Schadevergoeding verloren of beschadigd of niet terug-gebracht materiaal	Gebaseerd op prijs voor nieuw aankopen van het materiaal

3. Locaties en openingsuren

De jaarlijkse sluitingsdagen zijn: 1 januari, Pasen, Paasmaandag, 1 mei, O.L.H. Hemelvaart, Pinksteren, Pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november, 25 december en 26 december.

- **ARhus afdeling OLV-markt 30**

Onze-Lieve-Vrouwemarkt 30 | tel. 051 27 26 80 | e-mail: info@arhus.be

VOLWASSENEN

ma, wo, do: 10-12 u. en 13.30-19.30 u.
vr: 10-12 u. en 13.30-18 u.
za: 9-12 u. en 13.30-16 u.
zo: 9-12 u.

JEUGD

ma & do: 16-19 u. *
wo: 13.30-19 u. *
vr: 13.30-18 u.*
za: 9-12 u. en 13.30-16 u.
zo: 9-12 u.

* In de schoolvakanties heeft de jeugdbalie dezelfde openingsuren als de volwassenenbalie.

- **ARhus afdeling Arme Klarenstraat 75 en 71**

Arme Klarenstraat 75 | tel. 051 26 83 12

Arme Klarenstraat 71 | tel. 051 26 83 14

ma-do: 13.30-19.30 u.

vr: 13.30-19 u.

za: 9-12 u. en 13.30-16.30 u.

zo: 9-12 u.

- **ARhus afdeling Rumbeke**

Kerkplein 15 | tel. 051 26 83 15

ma & wo: 14-19 u.

vr: 10-12 en 14-18 u.

za: 13.30-15.30 u. *

zo: 9.30-11.30 u.

* In juli en augustus is deze bibliotheek gesloten op zaterdag.

- **ARhus afdeling Beveren**

Izegemseardeweg 30 | tel. 0473 80 24 66

ma & wo: 16-19 u.

za: 10-12 u.

Deze bibliotheek sluit jaarlijks de eerste 2 weken van augustus.

- **ARhus afdeling Gitsestraat**

Gitsestraat 287 | tel. 0473 80 24 67

wo: 16-18 u.

za: 10-12 u.

Deze afdeling sluit jaarlijks de laatste 2 weken van juli.